

# 中华全国供销合作总社办公厅

供销厅函财〔2022〕44号

## 中华全国供销合作总社办公厅 关于举办全国供销合作社社有资产建档立卡 信息系统操作规程专项培训班的通知

各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团供销合作社，中华全国供销合作总社直属企事业单位、各主管社团：

按照《中华全国供销合作总社办公厅关于开展全国供销合作社系统社有资产建档立卡工作的通知》（供销厅财〔2022〕19号）要求，为切实做好社有资产建档立卡信息录入工作，中华全国供销合作总社（以下简称总社）拟于近日举办全国供销合作社社有资产建档立卡信息系统操作规程专项培训班，具体事项通知如下：

### 一、培训内容

讲解全国供销合作社社有资产建档立卡信息系统操作流程、填报要求及注意事项。

### 二、培训时间

2022年7月7日上午9点。

### 三、培训对象

各级供销合作社及其直属企事业单位、主管社团负责社有资产建档立卡的工作人员。

#### **四、会场安排**

培训通过供销云视频会议系统举办。总社设主会场，各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团和中国供销集团设分会场，省以下各级供销合作社和总社直属事业单位、各主管社团通过“蒲公英 TV”视频平台观看实时直播。培训结束后可在“蒲公英 TV”视频平台观看视频回放。请各单位提前做好视频会议系统保障工作，有关技术问题请及时咨询总社声像中心。

#### **五、有关要求**

（一）请各分会场所所在省级供销合作社组织本级社及直属企事业单位、主管社团负责社有资产建档立卡的工作人员按时参加培训，并通知本省系统各级社相关人员通过蒲公英平台观看实时直播；请中国供销集团组织各成员企业参加培训。请各省级社和中国供销集团在7月6日下班前将本单位建档立卡人员名单（见附件3）发送至 [gxs\\_kj@163.com](mailto:gxs_kj@163.com)。

（二）请各分会场所安排人员于7月7日上午8点进行视频会议系统联调联试。

（三）请参训人员提前10分钟入场就坐。主、分会场要严格按照疫情防控要求，做好会议期间防护工作。

总社声像中心联系人：来秋伶，联系方式：17610424245；总社财会部联系人：周一民，联系方式：010-66050749。

附件：1、日程安排

2、总社“蒲公英TV”视频平台登录方式及二维码

3、建档立卡人员名单



中华全国供销合作总社办公厅

2022年7月4日

附件 1

## 日 程 安 排

日期	时间	内容	主讲人
7.7	9:00-9:10	开班式	总社财会部有关负责同志
	9:10-10:40	讲解全国供销合作社社有资产建档立卡信息系统操作流程、填报要求及注意事项	南京盈放科技股份有限公司 工程师

## 附件 2

# 总社“蒲公英 TV”视频平台登录方式及二维码

方式一：电视端，由总社“蒲公英 TV”机顶盒首页，打开“供销频道”，选择其二级菜单下的“全国供销合作社企业工作会议”图标进入，用“蒲公英 TV”机顶盒的 HDMI 接口连接电视机或投影机参会观看。

方式二：电脑端，<https://web.guangdianyun.tv/live/90256?uin=2118> 进入总社“蒲公英 TV”视频会议平台，用电脑或投影机参加会议。

方式三：手机端，扫描下方会议二维码直接进入会议。或扫描识别“蒲公英 TV”微信公众号二维码登录总社“蒲公英 TV”视频会议平台，点击右下角“视频会议”进入“全国供销合作社社有资产建档立卡信息系统操作规程专项培训班”，可利用手机的投屏功能，将会议实况投放到电视机或投影机上参会收看。



会议二维码



蒲公英 TV

附件 3

## 建档立卡人员名单

单位	处室	建档立卡人员姓名	办公电话	手机号码

注：该表仅由各省级社和中国供销集团填写，仅填写本单位建档立卡人员。

