

# 绍兴市上虞区供销合作总社

## 绍兴市上虞区供销合作总社 关于做好 2022 年度资产保值增值考核工作的 通知

各基层社、直属企业：

按照《2022 年度社有资产保值增值考核细则》的相关规定，请基层供销社、经营类企业、管理类企业按照社有资产经营、社有资产管理、社有资产安全、数字赋能等四个方面量化评分，总分 100 分（社有资产“三个一批谋划”另计附加分）。服务类企业按照社有资产管理、社有资产综合利用、社有资产安全、数字赋能等四个方面量化评分，总分 100 分（社有资产“三个一批谋划”另计附加分）。

请各单位务必高度重视，认真回顾总结 2022 年度资产经营管理实际情况，仔细填写《2022 年度社有资产保值增值考核评分表》，并提供相应的依据及佐证资料（装订成册，考核完成后归还），经单位主要负责人签字、盖章后于 2023 年 1 月 13 日（周五）下班前上报资产管理部，资产管理部会同相关职能部门按照考核内容，逐一考核评分，并计入年薪制考核。

联系人及联系方式：杜燕娜、徐颖，82001981，82135521。

以上材料，除报送纸质版外，同时报送可编辑的电子版。

附件：2022 年度社有资产保值增值考核评分表

绍兴市上虞区供销合作总社

2023 年 1 月 10 日



# 2022 年度社有资产保值增值考核评分表

(基层供销社、经营类、管理类企业适用, 满分 100 分)

序号	大类	分项	分值	自评分	考评分	依据及印证资料
1	社有资产经营 (30分)	1、制度执行: 严格执行《上虞区供销社系统资产租赁管理细则》, 履行程序到位, 台账齐全。	6			
		2、经营目标: 制定切合实际的社有资产年度经营目标, 在年终顺利达成目标, 在经营方式方法上有创新。	6			
		3、经营绩效: 资产经营收入递增, 租赁价格水平高, 租金收缴及时。	10			
		4、资产利用率: 社有资产利用效率高, 资产闲置率低, 出租率高。	8			
2	社有资产管理 (25分)	1、制度执行: 制定契合自身实际的资产管理制度, 上报职能管理部门备案。	5			
		2、组织管理: 有职责完备的资产管理职能科室, 资产管理责任落实到人, 制度上墙。	5			
		3、资产处置: 社有资产处置符合相关制度规定, 程序合理、台账完备。	3			
		4、资产权证: 权证齐全、房地一致、和实际现状相符, 及时办理更新权证, 标牌上墙等。	6			
		5、资产完整性: 总数、房产面积、土地使用权面积不少于上年度, 及时维修老旧资产。	6			
3	社有资产安全 (25分)	1、安全责任制: 与资产管理职能科室签订《全员安全责任状》, 明确资产安全条款, 履行安全管理职责。	5			
		2、安全与巡检: 签订租赁安全协议, 开展资产安全巡检, 履行出租方安全义务, 制作安全巡检纸质台账。	10			
		3、整改闭环: 整改自查、上级部门抽查中发现的安全隐患, 形成闭环, 制作台账。	10			
4	数字赋能 (20分)	1、管理组织: 明确资产管理系统的管理、操作人员, 职责清晰, 有人员岗位调动的, 及时上报, 交接有序。	4			
		2、数据完整: 资产管理系统内的数据真实、完整, 能全面反映单位的资产状况。	8			
		3、实时更新: 及时更新资产管理系统经营、管理、安全等信息。	8			
附加	“三个一批”谋划 (10分)	1、目标规划: 目标规划清晰, 切合基层社、企业实际。	2			
		2、执行情况: 制定实施细则, 并按时实现目标规划。	8			

## 2022 年度社有资产保值增值考核评分表

（服务类企业适用，满分 100 分）

序号	大类	分项	分值	自评分	考评分	依据及印证资料
1	社有资产管理 (30分)	1、制度执行：制定契合自身实际的资产管理制度，上报职能管理部门备案。	8			
		2、组织管理：有职责完备的资产管理职能科室，资产管理责任落实到人，制度上墙。	10			
		3、资产权属：自有、托管、借用或租用的产权证完整、手续齐全、依据完备，标牌上墙。	8			
		4、综治稳定：对自有、托管、借用或租用的资产管理得当，无纠纷、信访或诉讼。	4			
2	社有资产综合利用 (25分)	1、非经营收入：凭借自有、托管、借用或租用的资产创造非营业收入。	5			
		2、社会化服务：凭借自有、托管、借用或租用的资产开展社会化服务。	4			
		3、为农服务：利用自有、托管、借用或租用的资产开展为农服务。	5			
		4、创新服务：利用自有、托管、借用或租用的资产参与共同富裕、抗议保供等。	4			
		5、资产完整：资产自用、托管、借用、租用期间保持资产完整。	4			
		6、资产维修：投入资金维修老旧资产。	3			
3	社有资产安全 (25分)	1、安全责任制：与资产管理职能科室签订《全员安全责任状》，明确资产安全条款，履行安全管理职责。	5			
		2、安全与巡检：签订租赁安全协议，开展资产安全巡检，履行出租方安全义务，制作安全巡检纸质台账。	10			
		3、整改闭环：整改自查、上级部门抽查中发现的安全隐患，形成闭环，制作台账。	10			
4	数字赋能 (20分)	1、管理组织：明确资产管理系统的管理、操作人员，职责清晰，有人员岗位调动的，及时上报，交接有序。	4			
		2、数据完整：资产管理系统的内数据真实、完整，能全面反映单位的资产状况。	8			
		3、实时更新：及时更新资产管理系统经营、管理、安全等信息。	8			
附加	“三个一批”谋划 (10分)	1、目标规划：目标规划清晰，切合基层社、企业实际。	2			
		2、执行情况：制定实施细则，并按时实现目标规划。	8			